


Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ им. Р.З. Сагдеева» протокол от 14 апреля 2020 г. № 6

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ им. Р.З. Сагдеева» от 16 апреля 2020 г. № 66



Победимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» Протокол № 5 от 13 апреля 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» Протокол № 9 от 13 апреля 2020 г.

Положение о Совете бабушек

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З. Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Совета бабушек, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Совете бабушек (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет бабушек возглавляет председатель. Срок полномочий Совета – 3 года. Ротация состава Совета проводится ежегодно не более чем на 1/3.
- 1.4. Координирует работу Совета заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета бабушек являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления воспитательного и учебного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 2.1.2. в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся;
 - 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета бабушек

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Способствует развитию среди учащихся культурных традиций и наследий посёлка, обеспечивает преемственность поколений.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета бабушек

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.9. На учет их мнений при принятии локальных актов школы.

5. Ответственность Совета бабушек

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители бабушек обучающихся из разных классов . Представители в Совет избираются предлагаются классными руководителями.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

7. Делопроизводство

7.1. Совет бабушек ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

8.Срок действия положения

Настоящее положение является бессрочным.

Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением членов Совета.

